

Stellenausschreibung

Die Paritätische Freiwilligendienste Sachsen gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für JES „Jugend Engagiert Sich“

der*die mit Leidenschaft, Sensibilität und großer Überzeugung für zivilgesellschaftliches Engagement, insbesondere Schüler*innen Partizipationsmöglichkeiten erläutert und Wege in ein freiwilliges Engagement eröffnet. Der Arbeitsort wird in unserer Außenstelle in Leipzig, Angerstraße 42 sein.

Zu den Aufgaben zählt u.a.

- Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt und Aufbau von Strukturen in Leipzig
- Ansprache und Akquise von Einsatzstellen
- Anleitung, Beratung und Begleitung von Einsatzstellen
- Information, Ansprache, Beratung und individuelle Begleitung von Schüler*innen und Gruppen für freiwilliges Engagement
- Begleitung des Matchings und Koordination vor, während und ggf. auch nach dem Engagement
- Konzeptionelle Arbeit und enge Kooperation mit anderen Projekten
- Projektplanung, -gestaltung und -verwaltung sowie Umsetzung der Qualitätsentwicklung,
- Mitverantwortung für die Beantragung und Verwendung der Fördermittel

Wir bieten:

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem kooperativen Team engagierter Mitarbeiter*innen
- Paritätisch wertorientierte Arbeit: vielfältig, offen und tolerant
- 20-Stunden-Arbeitswoche, flexible Arbeitszeiten
- sehr abwechslungsreiches Aufgabenspektrum – administrativ, kreativ und kommunikativ
- ein innovatives und inspirierendes Arbeitsklima
- tarifliche Bezahlung nach PATT inkl. betriebliche Altersvorsorge
- mitarbeiter*innenorientierte Führung
- 30 Tage Urlaub und 5 Pflgetage
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- einen (Fach-)Hochschulabschluss z.B. als Dipl.-Päd. bzw. Dipl.-Soz.-Päd.,
- Begeisterung für freiwilliges Engagement und solide Kenntnisse zum Thema Ehrenamt/ Jugend- bzw. Freiwilligenarbeit,
- Interesse und Fähigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit
- Interesse an konzeptioneller Arbeit und Identifikation mit den Grundsätzen des Paritätischen
- Methodenkenntnisse für die Arbeit mit jungen Menschen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Gesprächsführung, Beratung und Konfliktmanagement
- organisatorische und verwaltungstechnische Fertigkeiten, Sicherheit im Umgang mit dem PC, Datenbanken etc.
- Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Projektmanagementfähigkeiten
- Teamfähigkeit, zuverlässige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und gute (Selbst-) Organisationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen in ganz Sachsen, Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail bis zum **24.02.2023!** Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail und im pdf-Format an: bewerbung@parisax.de. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 06.03.2023 von 10-15 Uhr in der Geschäftsstelle, Am Brauhaus 8, 01099 Dresden durchgeführt.

Für weitere Fragen steht Ihnen die Projektreferentin Marta Glauer-Muche gern zur Verfügung. Sie erreichen sie per E-Mail unter glauer-muche@parisax-freiwilligendienste.de oder telefonisch unter 0157/ 853 267 19

