

Ausschreibung

1992 fand in Rio de Janeiro die Konferenz für Umwelt und Entwicklung der Vereinten Nationen statt. Dort verabschiedeten Vertreter*innen aus 172 Ländern Ziele zur nachhaltigen Entwicklung. Zur kommunalen Umsetzung dieser Ziele wurden vielerorts Agenda 21-Gruppen gegründet, so auch in Freiberg. Um diesen Prozess zu etablieren, wurde mit Unterstützung der Universitätsstadt Freiberg, im Jahr 2000 der Freiburger Agenda 21 e.V. gegründet.

Unser Verein betätigt sich in einem breiten Themenfeld, welches u.a. von Migration über Demokratie- und Ehrenamtsförderung bis hin zu Klima-, Umwelt- und Entwicklungspolitik reicht.

Der Anspruch unseres Vereins ist es in den genannten Themen als Schnittstelle zwischen Stadt und Zivilgesellschaft zu fungieren. Außerdem wollen wir die Netzwerkarbeit vorantreiben.

Der Freiburger Agenda 21 e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine**

ProjektkoordinatorIn die sich die Projektstelle im WSD-Programm mit einem bestehenden Mitarbeiter teilt

Zeitungsumfang:	20 Stunden/Woche
Entgelt:	in Anlehnung an TVÖD, Entgeltgruppe 9a,
Arbeitsort:	Freiberg
Vertragsbeginn:	01.03.2022
Befristung:	zunächst bis 31. Dezember 2022, von einer Verlängerung des Programms um 2 Jahre ist auszugehen

Ihre Aufgaben:

- Bildungs- und Kampagnenarbeit in den Bereichen Entwicklungspolitik, Migration, Demokratie und Klimaschutz:
 - Planung und Durchführung von verschiedenen Veranstaltungsformen wie Vorträge, Filme, Konsumkritische Stadtführungen, Ausstellungen...
 - Aufbauen von Kooperationen mit Schulen, Vereinen und Initiativen
- Durchführung von Dialogprozessen:
 - Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen die einen Dialog verschiedenster gesellschaftlicher Akteur*innen ermöglichen
 - Dialog und Austausch mit kommunalen Vertreter*innen
- Enge Abstimmung mit der zweiten für das WSD-Programm angestellten Person
- Öffentlichkeitsarbeit
- Aktive Mitarbeit in Netzwerken: Fairtrade Town Freiberg, Freiberg klimaneutral, Entwicklungspolitisches Netzwerk Sachsen...

Wir erwarten von Ihnen:

Anforderungsprofil fachlich

- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und in der Jugendarbeit
- Erfahrungen in den Bereichen Entwicklungspolitik, Klima und/oder Migration
- Kenntnisse übergeordneter entwicklungspolitischen Fragestellungen und globaler Zusammenhänge
- Von Vorteil sind Erfahrungen in Netzwerkarbeit ehrenamtlicher Strukturen

Anforderungsprofil persönlich

- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamorientierte und partizipative Arbeitsweise mit Partner*innen aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft
- Strategische Handlungskompetenz
- Organisationsfähigkeit
- Bereitschaft bei Veranstaltungen auch gelegentlich abends zu arbeiten

Wir bieten:

- Ein engagiertes, wertschätzendes und hochmotiviertes Team
- Ein lockerer, kollegialer Umgang im Team
- Mitarbeit in inspirierenden zivilgesellschaftlichen Netzwerken
- angemessene Bezahlung
- Die Möglichkeit eigene Ideen zu verwirklichen und gesellschaftliche Prozesse mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten
- Büro in Innenstadtnähe mit einem möglichen Homeofficeanteil
- Eine Arbeit, die die Welt ein bisschen besser macht

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Körper, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und aussagekräftigem Lebenslauf – **schnellstmöglich** per E-Mail an buero@freibergeragenda21.de. Für Rückfragen stehen wir auch gerne telefonisch zur Verfügung (03731/ 202332).

Mehr Informationen zum Förderprogramm WSD (weltoffen, solidarisch, dialogisch) finden sich auf: <https://nord-sued-bruecken.de/foerderung/foerderprogramme/wsd-programm/>

Freiberger Agenda 21 e.V.
Poststr. 3a
09599 Freiberg
Telefon: 03731/202332

<http://freibergeragenda21.de/>