

# Ausschreibung

1992 fand in Rio de Janeiro die Konferenz für Umwelt und Entwicklung der Vereinten Nationen statt. Dort verabschiedeten Vertreter\*innen aus 172 Ländern Ziele zur nachhaltigen Entwicklung. Zur kommunalen Umsetzung dieser Ziele wurden vielerorts Agenda 21-Gruppen gegründet, so auch in Freiberg. Um diesen Prozess zu etablieren, wurde mit Unterstützung der Universitätsstadt Freiberg, im Jahr 2000 der Freiburger Agenda 21 e.V. gegründet.

Unser Verein betätigt sich in einem breiten Themenfeld, welches u.a. von Migration über Demokratie- und Ehrenamtsförderung bis hin zu Klima-, Umwelt- und Entwicklungspolitik reicht.

Der Anspruch unseres Vereins ist es in den genannten Themen als Schnittstelle zwischen Stadt und Zivilgesellschaft zu fungieren. Außerdem wollen wir die Netzwerkarbeit vorantreiben.

Der Freiburger Agenda 21 e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine**

## ProjektkoordinatorIn für die Koordinationsstelle Kita-Einstieg Freiberg

Zeitungsumfang:	15-20 Stunden/Woche
Entgelt:	in Anlehnung an TVÖD, Entgeltgruppe 9a,
Arbeitsort:	Freiberg
Vertragsbeginn:	01.03.2022
Befristung:	zunächst bis 31. Dezember 2022, eine Verlängerung wird angestrebt

Die Stelle wird im Rahmen des Bundesprogramms *Kita-Einstieg – Brücken bauen in früher Bildung* neu besetzt. In dem Programm sollen Familien mit niederschweligen Angeboten dabei unterstützt werden einen Platz in einer Kindertageseinrichtung zu finden. Insbesondere gilt dies für Familien bei denen der Wunsch auf Tagesbetreuung besteht, die dies aber bislang aus verschiedenen Gründen nicht umsetzen konnten. Ein großer Teil der Arbeit geschieht dabei durch Fachkräfte in den beteiligten Kitas. Zum Freiburger Kita-Einstiegs-Netzwerk gehören zwei Kitas, ein Verein, zwei Vertreterinnen der Stadt sowie unser Verein.

Mehr Informationen zum Programm finden Sie hier: <https://kita-einstieg.fruehe-chancen.de/>

### Ihre Aufgaben:

- Koordination des lokalen Freiburger Kita-Einstiegs-Netzwerkes:
  - Durchführung der Netzwerktreffen (ca. vier mal im Jahr)
  - Ansprechpartner\*in für Fragen aus dem Netzwerk
  - Schnittstelle zwischen Bundesprogramm und Freiburger Netzwerk
  - Aufbereitung von Informationen aus dem Bundesprogramm
  - Bewerbung des Programms und Erstellung von Materialien
- Durchführung der Abrechnung:
  - Zusammenstellung der Beleglisten
  - Zusammenstellung der Sachberichte
- Teilnahme an Online-Vernetzung mit Koordinierungsstellen aus anderen Städten
- Organisation von Ständen zu Kinderfesten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikative Fähigkeiten
- Teamorientierte und partizipative Arbeitsweise mit Partner\*innen aus Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft

**Wir bieten:**

- Ein engagiertes, wertschätzendes und hochmotiviertes Team
- Ein lockerer, kollegialer Umgang im Team
- Mitarbeit in inspirierenden zivilgesellschaftlichen Netzwerken
- Angemessene Bezahlung
- Die Möglichkeit eigene Ideen zu verwirklichen und gesellschaftliche Prozesse mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten
- Büro in Innenstadtnähe mit einem möglichen Homeofficeanteil
- Eine Arbeit, die die Welt ein bisschen besser macht

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Körper, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und aussagekräftigem Lebenslauf – **schnellstmöglich** per E-Mail an [buero@freibergeragenda21.de](mailto:buero@freibergeragenda21.de). Für Rückfragen stehen wir auch gerne telefonisch zur Verfügung (03731/ 202332).

Freiberger Agenda 21 e.V.  
Poststr. 3a  
09599 Freiberg  
Telefon: 03731/202332

<http://freibergeragenda21.de/>